

MUNICIPIO AUTÓNOMO DE LARES

HOJA DE COTEJO

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LIQUIDAR 10% RETENIDO PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

Documento	
1. Factura 10% debidamente firmada por las partes.	
2. Carta del Ingeniero a cargo del proyecto recomendado la aceptación final del mismo.	
3. Carta de Aceptación por parte del Municipio, que indique cantidad final del Proyecto.	
4. Relevó de Póliza del F.S.E.	
5. Affidavit que indique no tiene deudas por concepto de material o equipo adquirido para el proyecto.	
6. Evidencia de que esta al día en: <ul style="list-style-type: none">• Pagos Patentes y Arbitrios• Pagos de Hacienda• Pagos al Departamento del Trabajo• Pagos del CRIM	
7. Evidencia del cumplimiento con Normas Laborales, si el proyecto envuelve Fondos Federales.	
8. Certificación de la Oficina de Recuperación y Reconstrucción de que el proyecto está completo y se puede liquidar el 10% retenido.	
• Verificar que los trabajos se realizaron dentro de la fecha del contrato.	
• Verificar que, si tiene extensiones de tiempo, estén debidamente registradas (Ordenes de Cambio) ante la Oficina del Contralor.	
• Verificar que, si tiene aumento de dinero, se haya reservado el dinero (Ordenes de Cambio), tanto como en los libros de contabilidad, como en la Oficina del Contralor.	

PROYECTO: _____

PREINTERVENIDO POR: _____

FECHA: _____